



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 № 130

**О внесении изменений в постановление администрации поселения Рязановское от 23.12.2020 № 127 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального учреждения поселения Рязановское и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»**

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом поселения Рязановское, администрация поселения Рязановское **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации поселения Рязановское от 23.12.2020 № 127 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального учреждения поселения Рязановское и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания изложить в новой редакции:

« II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по следующей формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной



муниципальным заданием;

$V_w$  - объем  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$P_w$  - размер платы (тариф и цена) за выполнение  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат, определяемых с соблюдением «Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности» (далее - Общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Общими требованиями может устанавливаться, что нормативные затраты на оказание отдельных муниципальных услуг и работ в соответствующих сферах определяются с учетом иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги муниципальному бюджетному учреждению Постановлением главы администрации поселения Рязановское.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских перечнях и региональных перечнях, корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

13. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 14 настоящего Положения применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, г. Москвы, муниципальными правовыми актами (в том числе правовыми актами федеральных



органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги) (при их наличии) или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим услугу в установленной сфере деятельности.

Затраты, указанные в пункте 15 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в



подпункте «в» пункта 14 настоящего Положения;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 14 настоящего Положения;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 14 настоящего Положения;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 15 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 14 и подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество необходимое для выполнения муниципального задания не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

17. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются постановлением главы администрации поселения Рязановское (уточняется при необходимости) с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами,



приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год и утверждаются до вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период .

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

Абзацы 4 и 5 настоящего пункта применяются за исключением случаев, указанных в пункте 30 настоящего Положения.

18. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается Постановлением главы администрации поселения Рязановское с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципального бюджетного учреждения, и рассчитывается в соответствии с порядком, утвержденным органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения.

Отраслевой корректирующий коэффициент утверждается Постановлением главы администрации поселения Рязановское и учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с порядком, утвержденным органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения.



Значение отраслевого корректирующего коэффициента может уточняться при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета поселения Рязановское на очередной финансовый год и на плановый период.

19. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

20. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания с соблюдением Общих требований к определению нормативных затрат в порядке, установленном органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (если иной порядок определения нормативных затрат на выполнение работ не установлен уставом муниципального бюджетного учреждения).

21. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;



к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» настоящего пункта учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

22. В случае сдачи в аренду, с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

23. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, г. Москвы, муниципальными правовыми актами, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере (при наличии), или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения.

24. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются Постановлением главы администрации поселения Рязановское.

25. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами, (включая внесение изменений в указанные муниципальные правовые акты), нормативно-правовыми актами учредителя, устанавливающие:

- требования к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) и (или) при изменении условий и (или) состава оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- возникновение новых расходных обязательств и (или) изменение действующих расходных обязательств;
- увеличение размера выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципального бюджетного учреждения согласно изменений в действующее



законодательство и при увеличении бюджетных ассигнований для достижения целевых показателей по заработной плате, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- по результатам контрольных мероприятий, проведенных органами внутреннего и внешнего финансового контроля.

В случае изменения базового норматива затрат на выполнение услуги (работы) в течение финансового года, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) подлежит уточнению и определяется по формуле:

$$R = (\sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i) \div D \times D_1 + (\sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i) \div D \times D_2$$

где:

$N_i$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  - объем  $w$ -й работы (или показатель качества, в случае отсутствия показателя объема), установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$D$  – количество календарных дней в финансовом году;

$D_1$  – количество календарных дней действия утвержденного норматива;

$D_2$  – количество календарных дней действия нового утвержденного норматива;

В случае изменения показателя объема (или показателя качества, в случае отсутствия показателя объема) муниципального задания на выполнение услуги (работы) в течение финансового года, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания ( $R_{мз}$ ) подлежит уточнению на сумму, которая определяется по формуле:

$$R_{мз} = (N_i \times V_{iизм} - P_i \times V_{iизм}) \div D \times D_1$$

где:

$N_i$  – нормативные затраты (утвержденные в последней действующей редакции), на оказание  $i$ -й муниципальной услуги (работы) установленной муниципальным заданием;

$V_{iизм}$  – размер изменения объема  $i$ -й муниципальной услуги (работы) (или показателя качества, в случае отсутствия показателя объема), установленной муниципальным заданием;



$P_i$  - средний размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги (работы) в соответствии с п. 27 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

Д – количество календарных дней в финансовом году;

Д1 – количество календарных дней действия нового муниципального задания.

В случае если показатель объема (или показателя качества, в случае отсутствия показателя объема)  $i$ -й муниципальной услуги (работы) установленной муниципальным заданием не зависит от количества календарных дней в году, то объем финансового обеспечения муниципальной услуги рассчитывается без учета количества календарных дней в финансовом году (Д и Д1).

26. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, с учетом положений, установленных муниципальными правовыми актами.

27. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета поселения Рязановское на очередной финансовый год и плановый период.

28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципального бюджетного учреждения осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

29. Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем субсидии без внесения изменений в показатели муниципального задания может быть изменен (увеличен) в течение срока выполнения муниципального задания в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке



муниципальными бюджетными учреждениями в бюджет поселения Рязановское и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами четвертым - седьмым пункта 5 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному до начала реорганизации.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета поселения Рязановское в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующие цели.

31. Субсидии предоставляются муниципальному учреждению при соблюдении им следующих условий:



- использование субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на цели, ради которых создано муниципальное учреждение;
- утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципального задания;
- заключения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и муниципальным учреждением Соглашения, определяющего, в том числе порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой (приложение № 3 к настоящему Положению)

- отсутствия у муниципального бюджетного или автономного учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом поселения Рязановское (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией) (п.17 ст.241 БК РФ).

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

32. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале текущего года должно осуществляться не позднее 20 декабря текущего финансового года после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей, рассчитанных на отчетную дату).

В случае, если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание и объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания



подлежат уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

В случае если учредитель перечислил субсидию (на дату предоставления предварительного отчета) в объеме превышающим объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом уточнений, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет поселения Рязановское в текущем финансовом году и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, устанавливаются требования о предоставлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Требования, установленные настоящим пунктом, связанные с перечислением субсидии не распространяются:

а) на муниципальное бюджетное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на муниципальное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на муниципальное бюджетное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

33. Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания перечисляются на счет, открытый в установленном порядке для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств. Субсидия перечисляется на счет территориального Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению.

34. Учреждение несет ответственность за достоверность представляемых органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, данных об использовании



субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на выполнение муниципального задания используются ими в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти бюджетные учреждения созданы, при условии достижения ими показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

36. Муниципальные бюджетные учреждения представляют органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей, главным распорядителям бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, разрабатывают перечень и форму предоставления первичной документации, подтверждающей данные отчета о выполнении муниципального задания в количественном выражении и контролируют соответствие данных отчета утвержденной методике расчета показателей и данным предоставления первичной документации.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема или качества (в случае отсутствия показателя объема) в абсолютных величинах, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей,



установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет поселения Рязановское в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем (или показатель качества, в случае отсутствия показателя объема) не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы) и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

37. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями, осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами и должны предусматривать, в том числе:

документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

38. В случае несанкционированного перевыполнения бюджетным или автономным учреждением утвержденного муниципального задания орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, может изменить размер финансового обеспечения на выполнение муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели либо принять решение об отказе учреждению в возмещении понесенных расходов.

39. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, вправе утвердить методические рекомендации по распределению субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, оказывающим (выполняющим) услуги (работы), по которым сформированы общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) и (или) региональные перечни (классификаторы).»



2. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Рязановское.

**Глава администрации**



**Н.Б. Бобылев**

















## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3



Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_



Реестровая запись  
регионального перечня  
(классификатора)  
государственных  
(муниципальных) услуг и  
работ

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Реестровая запись регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы 20 ____ год (очередной финансовый год)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы			
			наименование показателя	единица измерения код по ОКЕИ		20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	наименование показателя	наименование показателя	4	5	7	8	9	10	11







3.2. 2. Объем работы на очередной финансовый год в разрезе по кварталам

Регистровая запись регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
			единица измерения	код по ОКЕИ	описание работы	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	год	в процентах		в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания



2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3



**4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

**4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания**

**4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания**

**4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания**

**4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

**5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания**



Приложение № 2  
к Положению о формировании муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении муниципального  
учреждения поселения Рязановское и финансовом  
обеспечении выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
на " \_\_ " 20\_\_ г.

Наименование муниципального  
бюджетного учреждения  
(обособленного подразделения)

Вид деятельности  
муниципального бюджетного  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Периодичность

(указываются виды деятельности муниципального бюджетного  
учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания,  
установленной в муниципальном задании)

Коды
Форма по ОКУД
Дата
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД











### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Реестровая запись регионально го перечня (классифика тора) государствен ных (муниципаль ных) услуг и работ	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы						Размер платы (цена, тариф)				
	наимено- вание показателя	наимено- вание показателя	наимено- вание показателя	наимено- вание показателя	наимено- вание показателя	единица измерения			значение				отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения		
						наимено- вание	код по ОКЕИ	на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату				допустимое (возможное) отклонение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_